



via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

LICEO ARTISTICO STATALE - "RENATO COTTINI"-TORINO  
Prot. 0006149 del 07/06/2024  
VII (Uscita)

All'Albo

In sez. Amministrazione Trasparente

Sito

## AVVISO SELEZIONE DOCENTI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca  
Componente 4 – Percorsi di mentoring e orientamento.

**1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"**

CUP: F14D22003470006

Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-18767

Titolo: "PERCORSI FORMATIVI PER IL FUTURO"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 155.339,24 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la delibera del Collegio docenti di costituzione del Gruppo operativo di progetto
- VISTA la delibera n. 5 del 15/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO il progetto "percorsi formativi per il futuro" presentato in data 14/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;



via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

PRESO ATTO che in data 18/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19 gennaio 2023;

VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale prot. 2457 del 31/03/2023;

PRESO ATTO della necessità di individuare **8 mentor** per lo svolgimento delle attività previste nei Percorsi di mentoring e orientamento 1041-ATT-766-E-1, nell'ambito delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica finanziate con il PNRR 1.4, incaricati di attuare i percorsi di mentoring e orientamento attraverso incontri rivolti a singoli studenti individuati per possibile rischio di abbandono scolastico.

PRESO ATTO della necessità di individuare **8 docenti** in possesso delle competenze specifiche per l'approccio al metodo di studio/imparare ad imparare per lo svolgimento delle attività previste nei Percorsi di mentoring e orientamento 1041-ATT-766-E-1, nell'ambito delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica finanziate con il PNRR 1.4, incaricati di attuare i percorsi di mentoring e orientamento attraverso incontri rivolti a singoli studenti individuati per possibile rischio di abbandono scolastico.

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 2 del 7/06/2021

CONSIDERATO che in seguito alla pubblicazione dell'**avviso** pubblicato in data 17-05-2024 con prot. **5237**----avente ad oggetto l'individuazione di N. 8 mentor incaricati di attuare i percorsi di di mentoring e N. 8 docenti incaricati di attuare percorsi di supporto all'acquisizione di un metodo di studio e orientamento, sono state acquisite solo 4 candidature ritenute non sufficienti per lo svolgimento delle attività in programma;

### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali;

**N. 8 mentor** incaricati di attuare i percorsi di di mentoring e orientamento attraverso n.56 edizioni, con incontri rivolti a singoli studenti individuati per possibile rischio di abbandono scolastico per un numero di ore proporzionato al numero di studenti che esprimeranno la propria preferenza nei loro confronti.

**N. 8 docenti** incaricati di attuare percorsi di supporto all'acquisizione di un metodo di studio e orientamento, in possesso di specifiche competenze necessarie all'individuazione di strategie, metodologie e tecnologie didattiche volte al consolidamento dell'attività di studio, attraverso n.56 edizioni, con incontri rivolti a singoli studenti individuati per possibile rischio di abbandono scolastico per un numero di ore proporzionato al numero di studenti che esprimeranno la propria preferenza nei loro confronti.

#### Articolo 1 Destinatari

Il presente avviso è destinato al seguente personale secondo tale ordine di priorità;

- personale interno in servizio presso il Liceo Artistico "Renato Cottini";
- personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
- personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- personale esterno alla Pubblica Amministrazione

## Li ce o A r t i s t i c o “ R e n a t o C o t t i n i ”

via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito:

### Articolo 2

#### Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative

Il presente avviso è rivolto ad individuare gli affidatari degli incontri con il singolo studente individuati per possibile rischio di abbandono scolastico attraverso n.56 edizioni singole

- N. 8 mentor incaricati di attuare i percorsi di mentoring e orientamento (10 ore per studente).
- N. 8 docenti incaricati di attuare percorsi di supporto all'acquisizione di un metodo di studio e orientamento (10 ore per studente).

### Articolo 3

#### Iter per il conferimento degli incarichi

- L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 e precisamente:
- **Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- **Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata,** nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

### Articolo 4

#### Requisiti per l'accesso e griglia di valutazione altri titoli ed esperienze

Ai fini dell'inserimento nell'elenco di coloro i quali presentato candidatura per i 2 incarichi i docenti interessati dovranno presentare i seguenti titoli:

**N. 8 mentor** incaricati di attuare i percorsi di mentoring e orientamento:

- Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura, ovvero laurea magistrale con preferenza nell'ordine: laurea specialistica in psico-terapia, laurea in psicologia, diploma in mentor-coaching.
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura;



Tabelle Valutazione Titoli ed Esperienze (ALLEGATO B1)

**ALLEGATO B1) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTI MENTOR**

| MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE |   |   | PUNTI 40                         |                                 |
|--------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
|                                | TITOLO CULTURALI  | PUNTEGGIO                                       | VALUTAZIONE a cura del candidati | VALUTAZIONE a cura della scuola |
| MAX 10p                        | Anzianità di servizio in istituti superiori   | 1 PUNTO PER OGNI ANNO<br><br>MAX 10 PUNTI       |                                  |                                 |
| MAX 10p                        | Attività documentata svolta sull'ambito richiesto in Istituzioni scolastiche                                  | 2 PUNTI PER OGNI ANNO<br><br>MAX 10 PUNTI       |                                  |                                 |
| MAX 20P                        | Eventuali esperienze specifiche documentate riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura | 4 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA<br><br>MAX 20 PUNTI |                                  |                                 |
| PUNTEGGIO TOTALE               |   |   |                                  |                                 |

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

**N. 8 docenti** incaricati di attuare percorsi di supporto all'acquisizione di un metodo di studio e orientamento:

- Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura, laurea magistrale unitamente all'acquisizione di almeno **24 CFU** relativi alle seguenti materie: psicologia dell'educazione, antropologia culturale, pedagogia generale e sociale, metodologia e tecnologie didattiche; o ad altro titolo equivalente (es. titolo di abilitazione all'insegnamento)
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura;

Tabelle Valutazione Titoli ed Esperienze (ALLEGATO B2)

**ALLEGATO B2) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTI**

| MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE |   |   | PUNTI 40                         |                                 |
|--------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
|                                | TITOLO CULTURALI  | PUNTEGGIO                                       | VALUTAZIONE a cura del candidati | VALUTAZIONE a cura della scuola |
| MAX 10p                        | Anzianità di servizio in istituti superiori   | 1 PUNTO PER OGNI ANNO<br><br>MAX 10 PUNTI       |                                  |                                 |
| MAX 10p                        | Attività documentate svolte sull'ambito richiesto in Istituzioni scolastiche                                  | 2 PUNTI PER OGNI ANNO<br><br>MAX 10 PUNTI       |                                  |                                 |
| MAX 20P                        | Eventuali esperienze specifiche documentate riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura | 4 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA<br><br>MAX 20 PUNTI |                                  |                                 |
| PUNTEGGIO TOTALE               |   |   |                                  |                                 |



## Liceo Artistico “Renato Cottini”

via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: [tosl020003@istruzione.it](mailto:tosl020003@istruzione.it) sito: [www.liceocottini.it](http://www.liceocottini.it)

### Articolo 5

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:

1. scheda di autovalutazione (**allegato B1/allegato B2**)
2. autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute in ogni altra utile documentazione
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016
5. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **31 agosto 2024** all'indirizzo PEC dell'Istituto [tosl020003@pec.istruzione.it](mailto:tosl020003@pec.istruzione.it)
6. All' oggetto della mail sarà necessario specificare “**candidatura docente su Percorsi di mentoring e orientamento– Scuola 1.4**”
7. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
8. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
9. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
10. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

### Articolo 6

#### Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane che ha maggiore anzianità di servizio.
3. Nel caso di candidati che hanno già ricevuto incarichi per le altre azioni previste dalla linea di investimento del PNRR 1.4 di questo istituto, sarà data la precedenza ad altri colleghi valutati analogamente idonei per il profilo interessato.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.liceocottini.it](http://www.liceocottini.it) in apposita sezione PNRR
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



### **Articolo 7**

#### **Attribuzione incarico – durata**

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

### **Articolo 8**

#### **Compensi**

La prestazione professionale svolta dal docente incaricato su percorsi di mentoring e orientamento e dal docente su percorsi di supporto all'acquisizione di un metodo di studio e orientamento sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

**€ 42,00**

comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione (lordo stato).

Il compenso sarà proporzionato al numero di edizioni svolte, sulla base degli studenti che esprimeranno la propria preferenza a suo favore.

### **Articolo 9**

#### **Svolgimento dell'attività**

I docenti incaricati degli incontri per lo svolgimento dei percorsi di mentoring e orientamento secondo quanto disposto dalla Missione 1.4. potranno svolgere le attività in oggetto anche in **modalità a distanza, via web** e dovranno:

1. attenersi alle indicazioni del Team per le indicazioni del lavoro;
2. monitorare le presenze degli studenti e verificarne la partecipazione;
3. raccordarsi con le altre figure di sistema presenti all'interno dell'istituzione;
4. redigere le varie sezioni contenute sulla piattaforma;
5. gestire i rapporti con i soggetti coinvolti nelle azioni di propria competenza;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Team per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### **Articolo 10**

#### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.



via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

### **Articolo 11**

#### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 12**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Arch. Antonio Balestra

### **Articolo 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Liceo Artistico "Renato Cottini", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Arch. Antonio Balestra.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O. – Data Protection Officer) è l'ing. Angelo MARINO Via Accademia Albertina 10 - 10123 Torino - Email: [angelo@ingmarino.it](mailto:angelo@ingmarino.it) PEC: [angelo.marino2@ingpec.eu](mailto:angelo.marino2@ingpec.eu).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **Articolo 14**

#### **Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.liceocottini.it](http://www.liceocottini.it) Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.



# Li ce o Art ist i co "Ren ato Co tt i ni "

via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tos1020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione **FIGURE PROFESSIONALI PNRR SELEZIONE DI N. 8 DOCENTI DISPONIBILI A SVOLGERE I PERCORSI DI MENTORING e ORIENTAMENTO / SELEZIONE DI N.8 DOCENTI DISPONIBILI A SVOLGERE I PERCORSI DI SUPPORTO ALL'ACQUISIZIONE DI UN METODO DI STUDIO e ORIENTAMENTO**

**Al Dirigente Scolastico**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ codice fiscale |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **DOCENTE PER I PERCORSI DI MENTORING e ORIENTAMENTO/PER I PERCORSI DI SUPPORTO ACQUISIZIONE METODO DI STUDIO e ORIENTAMENTO**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, Nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, e ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000

### DICHIARA

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in possesso dei titoli necessari
- di essere in godimento dei diritti politici \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali \_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza

l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_





Si allega alla presente

- **Dichiarazione aggiuntiva CV europeo**
- **Allegato B1/B2 (griglia di valutazione)**

N.B.: La domanda priva della firma e degli allegati non firmati non verrà presa in considerazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_