



LICEO ARTISTICO STATALE - "RENATO COTTINI"-TORINO  
Prot. 0002996 del 06/03/2025  
I (Uscita)

All'Albo In sez. Amministrazione Trasparente  
Sito

## AVVISO SELEZIONE DOCENTI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

**progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”**

**CUP: F14D22003470006**

**Codice progetto: M4C III.4-2024-1322-P-50816**

**Titolo: “CONTINUITA' dei PERCORSI FORMATIVI PER IL FUTURO ”**

### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e *s.m.i.*
- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 132.757,00 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la delibera n. 5 del 08/11/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO il progetto “continuità dei percorsi formativi per il futuro” presentato in data 30/09/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data 01/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione (prot. n° 0131573 ) firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale del 08/11/2024;
- PRESO ATTO della necessità di individuare **un numero di mentor sufficiente** per lo svolgimento delle attività previste nei Percorsi di mentoring e orientamento 1041-ATT-766-E-1, nell’ambito delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica finanziate con il PNRR 1.4 (DM. 19), incaricati



di attuare i percorsi di mentoring e orientamento attraverso incontri rivolti a singoli studenti individuati per possibile rischio di abbandono scolastico.

PRESO ATTO della necessità di individuare **docenti** in possesso delle competenze specifiche per l’approccio al metodo di studio/imparare ad imparare, per lo svolgimento delle attività previste nei Percorsi di mentoring e orientamento 1041-ATT-766-E-1, nell’ambito delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica finanziate con il PNRR 1.4, (DM. 19) incaricati di attuare i percorsi di mentoring e orientamento attraverso incontri rivolti a singoli studenti individuati per possibile rischio di abbandono scolastico.

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 2 del 7/06/2021

### **EMANA**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali;

**Mentor** incaricati di attuare i percorsi di mentoring e orientamento attraverso n.48 edizioni, con incontri in presenza rivolti a singoli studenti individuati per possibile rischio di abbandono scolastico. I mentor saranno assegnati in base alla graduatoria ad un massimo di dieci edizioni ed in funzione dell’organizzazione oraria degli incontri.

**Docenti** incaricati di attuare percorsi di supporto all’acquisizione di un metodo di studio e orientamento, in possesso di specifiche competenze necessarie all’individuazione di strategie, metodologie e tecnologie didattiche volte al consolidamento dell’attività di studio, attraverso n.48 edizioni, con incontri in presenza rivolti a singoli studenti individuati per possibile rischio di abbandono scolastico. I docenti saranno assegnati in base alla graduatoria ad un massimo di dieci edizioni ed in funzione dell’organizzazione oraria degli incontri.

### **Articolo 1 Destinatari**

Il presente avviso è destinato al seguente personale secondo tale ordine di priorità;

- a) personale interno in servizio presso il Liceo Artistico “Renato Cottini”;
- b) personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
- c) personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- d) personale esterno alla Pubblica Amministrazione

### **Articolo 2**

#### **Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative**

Il presente avviso è rivolto ad individuare gli affidatari degli incontri con il singolo studente individuati per possibile rischio di abbandono scolastico, attraverso n.48 edizioni singole

- Esperti mentor incaricati di attuare i percorsi di mentoring e orientamento (10 ore per studente), che possano guidare gli studenti individuati nell’esplorazione delle risorse personali e nell’acquisizione di abilità, le cosiddette “Life Skills”, in grado di promuovere consapevolezza, capacità decisionali, pensiero creativo e critico (coaching motivazionale)
- Docenti incaricati di attuare percorsi di supporto all’acquisizione di un metodo di studio e orientamento (10 ore per studente), che possano guidare gli studenti individuati nel sostegno alle competenze disciplinari e alla motivazione allo studio

### **Articolo 3**

#### **Iter per il conferimento degli incarichi**



- L’iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 e precisamente:
- **Ricognizione del personale interno all’Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all’esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime. Nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- **Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata,** nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d’opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l’esecuzione di una prestazione frutto dell’elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

Articolo 4

Requisiti per l’accesso e griglia di valutazione altri titoli ed esperienze

Ai fini della stesura della graduatoria, i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti titoli:

**Mentor** incaricati di attuare i percorsi di mentoring e orientamento:

- Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura, ovvero laurea magistrale in psicologia (**requisito necessario**);
- Eventuali esperienze specifiche e **titoli aggiuntivi alla laurea** riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura: specializzazione in psico-terapia, master, diploma di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento di durata almeno annuale congruenti con l’intervento (mentoring, orientamento, coaching, counseling, dispersione, inclusione, competenze emotive).

ALLEGATO B1) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE MENTOR

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		PUNTI 40	
TITOLO DI STUDIO	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola	
Specializzazione in psicoterapia post lauream 6 PUNTI			
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni post lauream (diversi dal precedente punto), coerenti con le problematiche adolescenziali 2 punti per ogni titolo, max. 10 PUNTI			



Corsi di formazione attinenti al progetto 1 punto per ogni corso, max. 4 PUNTI		
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	<b>VALUTAZIONE a cura del candidato</b>	<b>VALUTAZIONE a cura della scuola</b>
Esperienze professionali in ambito scolastico quali sportello di consulenza psicologica, sportello di counselling, di mentoring, ecc. 2 punti per ogni esperienza, max. 10 PUNTI		
Esperienze professionali specifiche al di fuori dell'ambito scolastico, in settori attinenti al presente Bando (enti di formazione, fondazioni a scopo sociale, agenzie formative e simili con, attività legate alla prevenzione del disagio, all'inclusione, al recupero educativo) 2 punti per ogni esperienza, max. 10 PUNTI		
	<b>TOTALE PUNTI</b> _____	<b>TOTALE PUNTI</b> _____

I punteggi per ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

**Docenti** incaricati di attuare percorsi di supporto all'acquisizione di un metodo di studio e orientamento:

- Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura, ovvero laurea magistrale (**requisito necessario**);
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura.

#### ALLEGATO B2) TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTI

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		PUNTI 40
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
Anzianità di servizio in istituti superiori 1 punto per ogni anno, max. 10 PUNTI		
Attività documentate svolte in istituzioni scolastiche attinenti all'ambito richiesto 2 punti per ogni esperienza, max. 20 PUNTI		
Attività documentate svolte in ambito extra scolastico, coerenti con le problematiche adolescenziali 1 punto per ogni esperienza, max. 10 PUNTI		
	<b>TOTALE PUNTI</b> _____	<b>TOTALE PUNTI</b> _____

I punteggi per ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.



### Articolo 5

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire la domanda compilando:

- **allegato A** (autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute in ogni altra utile documentazione; autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016; autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016)
- scheda di autovalutazione (**allegato B1/allegato B2**)

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore

10:00 del giorno **19 MARZO 2025** all'indirizzo PEC dell'Istituto [tosl020003@pec.istruzione.it](mailto:tosl020003@pec.istruzione.it)

All' oggetto della mail sarà necessario specificare “**candidatura docente su Percorsi di mentoring e orientamento– Scuola 1.4**”

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

### Articolo 6 Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato che ha maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà individuato il candidato più giovane.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.liceocottini.it](http://www.liceocottini.it) in apposita sezione PNRR

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 7 Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento



della prestazione

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell’Investimento.

#### **Articolo 8 Compensi**

La prestazione professionale svolta dal docente incaricato su percorsi di mentoring e orientamento e dal docente su percorsi di supporto all’acquisizione di un metodo di studio e orientamento sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

**€ 42,00**

comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell’amministrazione (lordo stato).

Il compenso sarà proporzionato al numero di edizioni svolte, sulla base degli studenti che esprimeranno la propria preferenza a suo favore.

#### **Articolo 9 Svolgimento dell’attività**

I docenti incaricati degli incontri per lo svolgimento dei percorsi di mentoring e orientamento secondo quanto disposto dalla Missione 1.4. dovranno:

1. attenersi alle indicazioni del Team per le indicazioni del lavoro;
2. occuparsi delle modalità di registrazione degli incontri sulla piattaforma FUTURA;
3. garantire incontri in presenza e per almeno il 60% fuori dall’orario di lezione degli studenti. Eventuali incontri in orario di lezione devono essere concordati con i docenti della classe.
4. monitorare le presenze degli studenti e verificarne la partecipazione;
5. raccordarsi con le altre figure di sistema presenti all’interno dell’istituzione;
6. redigere le varie sezioni contenute sulla piattaforma;
7. gestire i rapporti con i soggetti coinvolti nelle azioni di propria competenza;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Team per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

#### **Articolo 10 rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 11 Controlli**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

#### **Articolo 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Arch. Antonio Balestra

#### **Articolo 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del



D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Liceo Artistico “Renato Cottini”, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Arch. Antonio Balestra.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O. – Data Protection Officer) è l’ing. Angelo MARINO Via Accademia Albertina 10 - 10123 Torino - Email: [angelo@ingmarino.it](mailto:angelo@ingmarino.it) PEC: [angelo.marino2@ingpec.eu](mailto:angelo.marino2@ingpec.eu).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### *Articolo 14*

##### *Pubblicazione dell’avviso e impugnazioni*

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell’Istituto [www.liceocottini.it](http://www.liceocottini.it) Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all’organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico  
Arch. Antonio Balestra  
(firmato digitalmente)