



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI E COLLABORATORI SCOLASTICI) A SUPPORTO DELLE AZIONE DEL PNRR PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto : "INNOVAZIONE CONTINUA - NTFC (new courses for teachers)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: F14D23003970006

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Artístico "Renato Cottini" di Torino

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a ____prov.

_____ il _____

C.F. _____

Residente in _____prov.

_____ Via/piazza

_____ n. civ.

_____ telefono



_____ cell
_____ e-mail

_____ PEC

_____ CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale a supporto del progetto

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Titolo progetto : "INNOVAZIONE CONTINUA - NTFC (new courses for teachers)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: F14D23003970006

per la figura di **(INDICARE MAX DUE SCELTE)**:

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

- Max Nr. 2 assistenti amministrativi in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività (100 h);
- Nr. 1 assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività (50 h);
- Max Nr. 4 collaboratori scolastici in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività per (50h);

PERCORSI PER LA FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

- Nr. 1 assistente amministrativo in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività (50 h);
- Nr.1 assistente tecnico in qualità di SUPPORTO TECNICO alla realizzazione delle attività (50 h);



- Nr. 4 collaboratori scolastici in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività (50 h);

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale) (solo nel caso di personale non nei ruoli del Liceo Artistico Cottini)

_____ e allegare autorizzazione del dirigente) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio

conseguito presso

con la seguente votazione:

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").



A tal fine allega

- curriculum vitae (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
- copia di un documento di identità in corso di validità (solo nel caso di personale non nei ruoli del Liceo Artistico Cottini);
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma



Allegato B

DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

PARTECIPAZIONE

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Titolo progetto : "INNOVAZIONE CONTINUA - NTFC (new courses for teachers)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: F14D23003970006



Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica ai sensi del D.P.R. 445/2000 i seguenti punteggi

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI DA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI	Num.	Punti
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI		
B1	Beneficiario 2 ^a Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo (o tecnico) nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI		
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU PON/FUTURA PNRR	10 punti		
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Punteggio totale		MAX 85 PUNTI		



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI DA COLLABORATORE SCOLASTICO

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI	Num.	Punti
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 55 PUNTI		
B1	Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente tecnico nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
		Punteggio totale		MAX 65 PUNTI

li, _____

Firma _____