



Liceo Artistico "Renato Cottini"

via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

ai sensi degli artt. 22 e ss. Legge 241/1990

- Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a:

in qualità di: Genitore Studente maggiorenne Tutore o altro avente titolo

(specificare la fattispecie e allegarne documentazione e fotocopie documenti):

avente residenza o domicilio (indicare un indirizzo per le comunicazioni) in:

Email del richiedente: _____

Codice fiscale del richiedente _____

con riferimento alla/lo Studente/essa:

classe _____, anno sc. _____ (gli Studenti maggiorenni indichino ovviamente loro stessi),

RICHIEDE IL SEGUENTE TIPO DI ACCESSO AGLI ATTI:

Presa visione

Estrazione di una copia fotostatica

del/i seguente/i documento/i (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti):

nel formato (indicare se cartaceo o digitale in .pdf, se possibile):

con la seguente motivazione (esplicitare l'interesse, diretto, attuale e concreto, cui l'istanza fa riferimento):

Le note (che si intendono lette) sono esplicitate nella pag.2 di 2 totali, facente parte di questo modulo di istanza.

Autorizza altresì al trattamento dei propri dati forniti, essendo a conoscenza della prescritta informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, unitamente alle indicazioni relative ai



Liceo Artistico "Renato Cotini"

via Castelgomberto, 20 Torino Tel. 01132.41.252 e-mail: tosl020003@istruzione.it sito: www.liceocottini.it

diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del medesimo Regolamento, è presente sul sito della scuola www.liceocottini.it nella sezione iscrizioni relativa ai Genitori.

Data: _____ Il/La/ Richiedente: _____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

NOTE:

1. - La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal D.M. n.60/96.

2. - Il Consiglio di istituto di questa Scuola, nella seduta del 22/12/2014 (delibera n.9) ha deliberato quanto segue, relativamente al rimborso delle spese per copie conseguenti la richiesta di accesso agli atti:

L'esame dei documenti richiesti ai sensi della Legge n.241/1990 è gratuito.

1. L'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

2. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).

3. E' prevista la possibilità di inoltrare tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 0,25 a pagina.

4. Nel caso di richiesta di copia conforme all'originale, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente il rilascio la marca da bollo. In tal caso, sia la richiesta che il documento dichiarato conforme sono assoggettati all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 su ogni foglio (4 facciate/pagine). Il FOGLIO USO BOLLO è composto da quattro facciate, la PAGINA da una facciata.

5. Qualora la richiesta comporti la notifica a controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quelli del servizio postale secondo le tariffe vigenti; tali importi sono a carico del richiedente e potranno essere richiesti in anticipo per l'avvio del procedimento.

6. I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono pari a Euro 10,00 per ogni singola richiesta.

7. Le somme relative ai precedenti commi verranno comunicate mediante evento di pagamento PagoPA, che la scuola emetterà all'indirizzo del richiedente. PagoPA costituisce l'unico canale di pagamento possibile.